

- PUBLIC SPEAKING -

"Vitalità, vivacità ed entusiasmo sono queste le qualità che ho sempre ritenuto essenziali in un oratore. La gente si raggruppa attorno all'oratore energico come i tacchini attorno al campo di frumento"

D. Carnegie

OBIETTIVO DEL WORKSHOP

Essere in grado di tenere una presentazione e un discorso, senza ansia e paura di fronte ad una persona o a più persone e' sicuramente importante sia nella nostra vita privata che lavorativa. Avere le giuste idee e giuste argomentazioni non basta, per avere successo nelle presentazioni, occorre essere capaci di tenere discorsi convincenti, suscitare interesse e mantenere viva l'attenzione di chi ci ascolta.

Nel corso imparerai, anche attraverso esercitazioni pratiche

- Gestire l'ansia e vincere la paura di parlare in pubblico.
- Preparare un discorso e una presentazione
- Capire e interpretare i segnali verbali e non verbali di chi ti sta di fronte.
- Utilizzare in maniera corretta i tuoi movimenti, la tua voce e gli strumenti a tua disposizione.

PROGRAMMA

COMUNICARE EFFICACIEMENTE

- Cosa vuol dire comunicare e comunicare efficacemente -
- Il verbale il para-verbale e il non verbale nella comunicazione.
- L'ascolto attivo riconoscere ed interpretare i segnali non verbali di chi ascolta.

COME PREPARARE E TENERE PRESENTAZIONI E DISCORSI IN PUBBLICO

- Importanza delle preparazione di un discorso e di una presentazione, conoscere le esigenze di chi ti ascolta, coinvolgere emotivamente "parlare con il cuore al cuore".
- Le fasi di una presentazione e la capacità di tenere alta l'attenzione di chi ci ascolta, "rompere il ghiaccio e chiudere con l'applauso".
- Gestire le domande e le interruzioni
- Utilizzo corretto dei supporti, slide "messaggi – immagini – grafica", podio e microfono.

DURATA : Una giornata 9,30 – 18 con pausa pranzo

INVESTIMENTO : Da definire

PROSSIMO WORKSHOP : *Per informazioni chiamare o inviare un email*

